



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА МОЖАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Западный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 сентября 2020 г.

№ 69-Р

О проведении конкурса на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 18.11.2014 N 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», согласно решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08.09.2020 № 6-6 СД/20 и в соответствии с приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»:

1. Провести в период с **14.09.2020 по 30.10.2020** конкурс на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы согласно Перечню (приложение 1);

2. Организационному отделу опубликовать информацию о проведении конкурсов на официальном сайте управы Можайского района города Москвы по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mozhaisky.mos.ru/> не позднее **14.09.2020** (приложение 2);

3. Просить главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н. **14.09.2020** разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Можайский по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mozhayskiy-zao.ru> информацию о проведении конкурса, объявленного в соответствии с настоящим распоряжением (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Нефедова Д.В.**

Глава управы

Р.М. Шакиров

Приложение 1
к распоряжению
от 10.09.20 № 69р

Перечень
нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за
управой Можайского района города Москвы, для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства с участием социально
ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес места нахождения	Площадь, кв.м
1.	г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8)	577,7

Приложение 2
к распоряжению
от 10.09.20 № 69-Р

**Социально ориентированные некоммерческие организации
приглашаются к участию в конкурсе**

Объявлен конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Конкурс) в нежилом помещении (далее – Помещение) по адресу:

№ п/п	Адрес места нахождения	Площадь, кв.м
1.	г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8)	577,7

Заказчиком является управа Можайского района города Москвы, в оперативном управлении которой находится Помещение.

В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации по адресу: 121596, г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5 (Управа Можайского района города Москвы), каб. 117, **не позднее 16.00 по московскому времени 15.10.2020**. Изменения заявок представляются аналогичным образом. Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **15.10.2020** по адресу Заказчика, каб. 209. Начало заседания – **16.00 по московскому времени**.

Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением

Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.04.2011 № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы Можайского района города Москвы от 28.04.2016 года № 32-Р «Об утверждении положения об организации и проведении конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Управой Можайского района города Москвы, и о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Можайский в городе Москве от 08.09.2020 № 6-6 СД/20 «О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», настоящим распоряжением.

Контактная информация:

Отдел по взаимодействию с населением

управы Можайского района города Москвы

Начальник отдела Олиниченко Елена Леонидовна

Телефон: (495) 446-18-84

Факс: (495) 4447-19-94

Электронная почта (e-mail): sootdel@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу:

г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8), площадью 577,7 кв.м, находящемся в оперативном управлении управы Можайского района города Москвы

«15» октября 2020 года

1. Заказчик: Управа Можайского района города Москвы

Адрес места нахождения: 121596, город Москва, ул. Кубинка, д. 5, корп.

3

Телефон: (495) 447-19-94

Факс: (495) 446-18-84

Электронная почта (e-mail): sootdel@yandex.ru

Сайт: <http://mozhaisky.mos.ru>

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилых помещений предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы»,

постановлением Правительства Москвы от 29.04.2011 № 170-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте территориальных органов исполнительной власти города Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», распоряжением управы Можайского района города Москвы от 28.04.2016 года № 32-Р «Об утверждении положения об организации и проведении конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Управой Можайского района города Москвы, и о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы», распоряжением управы Можайского района города Москвы от 26.04.2019 № 39-Р «О создании комиссии по проведению конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Можайский в городе Москве от 12.03.2019 № 3-11 СД/19 «О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», распоряжением управы Можайского района города Москвы от 29.04.2019 № 41-Р «О проведении конкурсов на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за управой Можайского района города Москвы».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от

12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика <http://mozhaisky.mos.ru/> и на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Можайский <http://mozhaiskiy-zao.ru>.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации по адресу: 121596, г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5 (Управа Можайского района города Москвы), каб. 117, **не позднее 16.00 по московскому времени 15.10.2020**. Изменения заявок представляются аналогичным образом. Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **15.10.2020** по адресу Заказчика, каб. 209. Начало заседания – **16.00 по московскому времени**.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса **до 10.10.2020**.

Требования к социальной программе (проекту)

Направления работы, необходимые в нежилом помещении по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в Можайском районе города Москвы;
- обоснование программы, цели программы, задачи программы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 60% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на

платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта), а также льготы, предоставляемые малообеспеченным и льготным категориям граждан.

Предмет договора	Нежилое помещение, переданное Управе Можайского района города Москвы в оперативное управление для реализации социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8)
------------------	--

Наименование оказываемых услуг	Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в оперативном управлении Управы Можайского района города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8) Победитель Конкурса, с которым заключается договор безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта) (далее – Организация - исполнитель), должен реализовать разработанную им социальную программу (проект) по адресу: г. Москва, ул. Барвихинская, д. 8, корп. 2. Социальная программа (проект) должна соответствовать следующим направлениям и формам досуговой и социально-воспитательной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением по месту жительства: 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства 2. Развитие спортивных видов единоборств. 3. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде. Социально-реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям. 4. Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности. 5. Развитие направления по спортивным танцам. 6. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, духовно-нравственное воспитание детей, подростков и молодежи, 7. Социально-реабилитационная и коррекционная работа с детьми и молодежью, взрослым населением, имеющими ограниченные физические возможности, 8. Развитие различных видов танцев. Программа может сочетать различные направления деятельности, в т.ч. основанные на гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании населения. Формы работы: Клубы по интересам, секции, кружки, мероприятия. Общее число занимающихся: не менее 320 единиц. Количество занимающихся на бесплатной основе: 40 % (от общего числа занимающихся из числа жителей района, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете в районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей из многодетных семей, семей имеющих детей инвалидов и др. льготных категорий граждан). Ежегодно организовать и провести не менее 10 массовых социально значимых мероприятий (обязательно должны быть проведены
---	--

	мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню, Дню труда, Дню Победы, Дню семьи, Дню защиты детей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню флага, Дню физкультурника, Дню города, Дню битвы под Москвой, Дню матери и пр.) Из них, не менее 2 должны быть проведены на открытых дворовых площадках. При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить: - безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых Управой Можайского района города Москвы в сфере организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с планом работы управы; - участие в районных, окружных, городских мероприятиях (не менее 7 мероприятий в год); - поддержку программ и мероприятий управы, проводимых для реализации городских, окружных и районных программ. - работу в летний и каникулярный период, организацию и участие в организации профильных выездных лагерей.
Срок оказания услуг	В течение 2-х лет с момента заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением для реализации социальной программы (проекта).
Обеспечение безопасности (по требованию)	В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 05.10.2000 г. №1054 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

**Договор
на реализацию социальной программы (проекта)**

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управа Можайского района города Москвы от имени и в интересах города Москвы в соответствии с Положением об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 года № 157-ПП (далее Положение), в лице главы управы _____, действующего на основании _____ именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Можайского района (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: _____ г. Москва,

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении № 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Нести расходы на текущий ремонт.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения

которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации, обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение № 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика, оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.3.3 По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 2020 г. до «___» _____ 2022 г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 2020 г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

**Управа Можайского района города
Москвы**

Некоммерческая организация

(полное наименование)

Глава управы _____
(полный адрес)
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

Руководитель _____
(полный адрес)
(фамилия, инициалы)

_____ подпись

ПОСЛЕДНИЙ ПЛАЧ

на адресу: ул. Трубачева

домашн. (вр.) 5 5 5

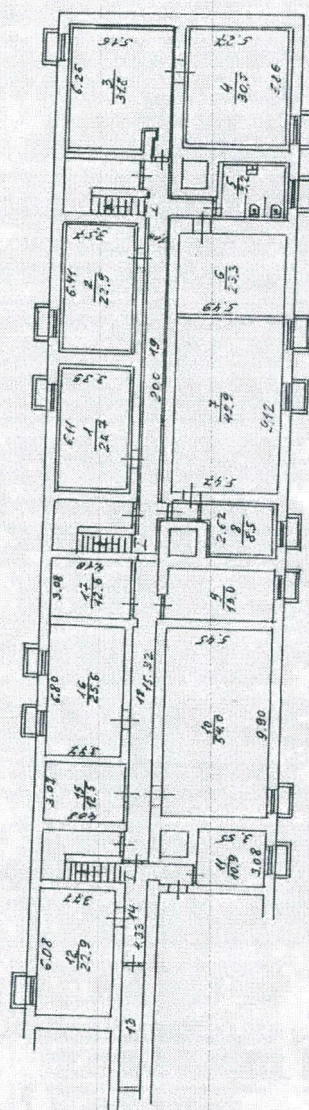
квартир: 3 3 3

на усть-инд. усть-инд. усть-инд.

издатель: № 2185 3 АД: Москва

[illegible]

404



1870
 1871
 1872
 1873
 1874
 1875
 1876
 1877
 1878
 1879
 1880
 1881
 1882
 1883
 1884
 1885
 1886
 1887
 1888
 1889
 1890
 1891
 1892
 1893
 1894
 1895
 1896
 1897
 1898
 1899
 1900

200X.4. 000506

DATE RECEIVED: 24.08 1995
 BY: [Signature]
 FOR: [Signature]
 12.09 1995

— $\overline{I}(k, 1-8, 12-14,$
 $18, 19)$

8408-1995
J. H. [unclear]

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу:

Настоящей заявкой подтверждаем, что:
наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____
телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации

доверенности.

по

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п.п.	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).
-
3. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Конкурсной документации

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация (наименование организации) доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии выдан _____ «__» _____ г. представлять
интересы _____

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию
социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в
нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в
помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м.,
предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен
представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии
конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени
организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения,
выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 200__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Приложение 7
к Конкурсной документации

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Приложение 8
к Конкурсной документации

Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____
Кому: Конкурсной комиссии

Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Регистрационный номер заявки _____

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование Заказчика: управа Можайского района города Москвы Место нахождения: г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5 Почтовый адрес: г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5 Телефон: (495) 447-19-94 Факс: (495)446-18-84 Электронная почта (e-mail): sootdel@yandex.ru Контактное лицо: Острецова Наталья Михайловна
2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на реализацию социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы Можайского района города Москвы: Реализация социального проекта (программы) с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, д. 5 корп. 3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19, помещение II – комнаты 1-8), общей площадью 409,0 кв.м
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация и размещается информация о конкурсе, и другие способы информирования.	http://mozhaisky.mos.ru/ http://mozhayskiy-zao.ru/ Информационная печатная рассылка по почте.
4.	Предмет договора. Место и сроки оказания услуг	Предмет договора: Оказание услуг по реализации социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы Можайского района города Москвы. Место оказания услуг: Можайский район города Москва. Сроки оказания услуг: с момента подписания договора на 2 года.
5.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений	Разъяснения предоставляются по письменному запросу с момента объявления конкурса по 15 октября 2020 г. Запрос должен быть направлен заинтересованным лицом не позднее, чем за пять дней до дня окончания

№ п/п	Наименование	Информация
	конкурсной документации	подачи заявок на участие в конкурсе.
6.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Срок подачи заявок: с 14 сентября 2020 г. и не позднее 16.00 по московскому времени 15 октября 2020 г. Конкурсные заявки принимаются в запечатанном конверте по адресу: г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5 каб.117 по рабочим дням с 08.00 до 12.00 по московскому времени В день вскрытия конвертов заявки подаются непосредственно на заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе 15 октября 2020 г. до 16.00 по московскому времени.
7.	Документы, входящие в состав заявки	Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки: <u>1. Описание документов</u> (согласно Форме № 1 конкурсной документации); <u>2. Заявка на участие в конкурсе</u> (согласно Форме № 2 конкурсной документации); <u>3. Анкета участника конкурса</u> (согласно Форме № 3 конкурсной документации); <u>4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. <u>5. Копия устава;</u> <u>6. Выписка из ЕГРЮЕЛ сроком не менее 6 месяцев</u> <u>7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u> <u>8. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии);</u> <u>9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u> <u>10. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с</u>

№ п/п	Наименование	Информация
		<u>населением по месту жительства.</u> Формируется и утверждается участником конкурса исходя из требований технического задания того лота, в отношении которого подается заявка, и предложений участника конкурса. 11. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии). В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.
8.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает 1 (один) оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
9.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управа Можайского района, г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5. 15 октября 2020, 16:00
10.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Управа Можайского района, г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5. 19 октября 2020, 15:00
11.	Место и дата подведения итогов конкурса	Управа Можайского района, г. Москва, ул. Кубинка, д. 3, стр. 5. 22 октября 2020, 15:00
12.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Договор должен быть подписан победителем в течении 5 рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика
13.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (прилагаются на отдельных листах)	

Критерии оценки заявок на участие в конкурсах на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Критерии оценки заявок	Значимость (в баллах, от..до..)*
Соответствие социальной программы (проекта) участника приоритетным направлениям в области реализации городской семейной и молодежной политики	От 0 до 10
Востребованность социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Оригинальность предлагаемой социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Уровень проработки социальной программы (проекта)	От 0 до 20 баллов
Инновационность, перспективность развития социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Преимственность и результативность социальной программы (проекта)	От 0 до 5 баллов
Продолжительность деятельности некоммерческой организации	От 0 до 10 баллов
Предложения по материально-технической базе участника конкурса	От 0 до 10
Степень квалификации исполнителей социальной программы (проекта)	От 0 до 10

Использование собственного опыта работы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, а также возможное привлечение к реализации программы (проекта) других организаций и объединений	От 0 до 10
Наличие опыта работы с населением по месту жительства по заявленным направлениям программы (проекта) не менее трех лет	От 0 до 10

*) Значимость по каждому критерию устанавливается в зависимости от программы (проекта) в соответствии с направлениями досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства согласно Техническому заданию по лоту. Значимость представляет собой максимальное значение соответствующего критерия в баллах. Суммарное количество баллов по всем критериям составляет 100.

Порядок сопоставления и оценки заявок:

1. Конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки исходя из содержания критериев и предложений участников конкурса, содержащихся в заявках.
2. По каждому критерию в пределах его значения присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии присваивается баллы. Заявке с лучшими предложениями по критерию присваивается большее количество баллов.
3. Оценка заявки по отдельному критерию определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке по данному критерию всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
4. По результатам оценки каждой заявки по количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, т.е. имеющей самую высокую итоговую оценку, присваивается первый номер, заявке, набравшей наибольшее количество баллов после победителя, присваивается второй номер и т.п. В случае, если нескольким заявкам по результатам оценки присвоено одинаковое количество баллов, первый номер присуждается заявке, которая поступила Заказчику ранее.